

« دستورالعمل فرآیند ثبت درخواست در سامانه سجاد »

- ۱- ثبت نام متقاضی در سامانه جامع امور دانشجویان ( سجاد portal.saorg.ir )
- ۲- ورود اطلاعات دانشجو به کارتابل کارشناس آموزشی ( eservices.saorg.ir/tbs/ )
- ۳- بررسی اطلاعات توسط کارشناس آموزشی در سامانه با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور که قبلاً به موسسات و دانشگاهها ابلاغ شده است.
- ۴- در این کارتابل مستندات مربوط به شرایط خاص دانشجو در جدول موارد خاص بررسی می گردد و مدارک توسط دانشجو در قسمت پیوست ها بارگذاری می شود . (در صورت داشتن نامه پزشک معتمد یا نامه مرکز مشاوره از دانشگاه اصفهان ، مدارک در منوی سایر مدارک مورد نیاز و ضمیمه ها آپلود شود. )
- ۵- آپلود فرم خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو در ضمیمه ها
- ۶- در صورتیکه متقاضی دارای رای قبلی استانی می باشد، نامه ابلاغ رای در ضمیمه ها قرار داده شود.
- ۷- فرم تمدید سنوات تحصیلات تکمیلی ( نامه استاد راهنما ) به صورت تایپ شده و خوانا در قسمت نظر استاد راهنما بارگذاری شود.
- ۸- فیش واریزی برای کمیسیون موارد خاص استانی در ضمیمه ها پیوست شود. (پرداخت از طریق سایت دانشگاه اصفهان - سامانه پرداخت الکترونیک)
- ۹- اطلاعات مندرج در کارتابل توسط کارشناس بررسی و پس از تایید ، گزینه گرفتن کار فعال می گردد.
- ۱۰- پس از تایید ، به ترتیب ، درخواست به کارتابل کارشناس کمیسیون دانشگاه ، دبیر کمیسیون دانشگاه و مجدداً" به کارشناس کمیسیون ارسال می شود که در این مرحله پس از ثبت رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه فرآیند در مرحله دانشگاهی خاتمه می یابد .
- ۱۱- اطلاع رسانی به دانشجو در خصوص چک کردن پورتال و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد .
- ۱۲- ارسال درخواست به مرحله استانی.
- ۱۳- ثبت رای کمیسیون موارد خاص استانی در قسمت شورای استانی.
- ۱۴- دریافت رای از کارتابل کارشناس کمیسیون در قسمت پیش نویس حکم.
- ۱۵- پس از دریافت رای در گزینه گرفتن کار ، آیتم مشاهده انتخاب شود تا فرآیند خاتمه یابد و در صورت نیاز، دانشجو بتواند درخواست های بعدی خود را ثبت نماید. لازم به ذکر است در صورت عدم تکمیل فرآیند ، متقاضی قادر به ثبت درخواستهای بعدی خود نمی باشد.
- ۱۶- در هر مرحله کاربران می توانند در منوی مشخصات فرآیند مراحل ارجاع درخواست را مشاهده نمایند.
- ۱۷- اسامی متقاضیان همراه با شماره فرآیند ، هزینه های واریزی و فایل اکسل استانی در قالب نامه اداری از طریق شبکه دولت به دفتر کمیسیون موارد خاص استانی ارسال گردد.