Mark-text-2**بسمه تعالي**

**کاربرگ شماره (1)**

**کاربرگ هزينه‌هاي اعتبار پژوهشي تخصيص يافته** **به اعضاي هيأت علمي دانشگاه هنر اصفهان 1399**

**مصوب شورای پژوهشی 18/03/1399**

**معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه**

پيرو ابلاغ اختصاص اعتبار پژوهانه مورخ .............. به اينجانب ....................................فهرست عناوين هزينه​کرد اعتبار مذکور با رعايت درصد هزينه​هاي تعيين ​شده در شيوه​نامۀ ارزشيابي و هزینه­کرد پژوهانۀ اعضاي هيأت علمي، به همراه مستندات مربوط، جهت تامين هزينه​ها ارسال مي​گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عناوين هزينه** | **درصد مصوب واحد** | **درصد مصوب**  **کل** | **مبلغ سند پرداختي** | **مبلغ قابل پرداخت**  **(ریال)** |
| **1** | سیستم های رایانه ای(لپ تاپ، قلم نوری و تبلت) غير اموالي  )هر چهار سال يک ​بار ( | 60 درصد فاکتور ارایه شده\* | حداکثر80 ميليون |  |  |
| **2** | هزينه هاي طرح پژوهشی درون دانشگاهی(حق التحقيق مجري و کليه همکاران ، هزینه مسافرت ها، خرید خدمات پژوهشی(ازمایشگاهی و کارگاهی، ترجمه ، تایپ و تکثیر و نمونه سازی) و خرید لوازم غیر اموالی و اموالی (با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه) مورد نیاز پژوهش | - | حداکثر60 |  |  |
| **3** | خريد لوازم غير مصرفي(غیر اموالی)  (کتب و مجلات علمي، سخت افزارها و نرم افزارهاي تخصصي رايانه اي و تجهیزات ذخیره سازی و نمایش اطلاعات)  خريد لوازم مصرفي  (مواد آزمایشگاهی، کارگاهی و نمایشگاهی، لوازم طراحی و ترسیم ) | 50 درصد | حداکثر80 |  |  |
| **4** | خريد خدمات پژوهشي؛  هزينه ترجمه، ويرايش و چاپ مقالات علمي- پژوهشي معتبر | 50 درصد |  |  |
| شرکت در همايشهاي معتبر(داخلی و خارجی)، کارگاه ها و نمايشگاه هاي مراکز معتبر  (تکميل کاربرگ هاي مربوطه ضروري است.) | 50 درصد |
| حق عضويت در مجامع و انجمن​هاي علمي ملي و بين​المللي و پايگاه هاي علمي معتبر  ساير امور پژوهشي به تشخيص معاونان پژوهشي دانشکده و تاييد معاونت پژوهشي دانشگاه | 50 درصد |
| **5** | حمايت از دانشجويان تحصيلات تکميلي  (همکاران پژوهشي يا کمک به پايان نامه هاي دانشجويان غير بورسيه)  تکميل کاربرگ 2 ضروري است. | دکتری  50 میلیون ریال  کارشناسی ارشد  20 میلیون ریال | - |  |  |
| **جمع كل** | |  | - |  |  |

* در موارد خاص ارجاعی میزان مصوب درصد هزینه کردها در «واحد مصوب» با تایید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه قابل تغییر در سقف درصد مصوب «واحد کل» خواهد بود.
* ارسال فايل اسکن کليه مستندات ضروري است.

\*مطابق شیوه نامه مصوب شورای پژوهش دانشگاه و هیات محترم رییسه دانشگاه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و تاييد عضو هيات علمي  تاريخ | تاييد جمع​دار اموال  (خريد غير مصرفي)  تاريخ | تاييد مدير امور پژوهشي دانشگاه  تاريخ | تاييد معاون پژوهش و فناوري دانشگاه  تاريخ |